

Рассмотрено и принято
педагогическим советом школы
протокол № 1
от «29» августа 2024 г.
председатель педагогического
совета школы
Е.Ю. Осипова

Утверждено и введено в действие
приказом № 198 от «29» августа 2024 г.
Директор МБОУ
«Чистопольско-Высельская СОШ»
Е.Ю. Осипова

Рассмотрено
На общем собрании коллектива
№1 от 29.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема обучающихся

МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» ЧМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29 сентября 2023 года, Письмом Минобрнауки России от 21.03.2003 г. № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации (*пункт 1 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458*).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской

Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (*пункт 11 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458*).

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (*пункт 2 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458*).

1.6. Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениями».

1.7. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.8. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - ОО) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.9. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

1.10. ОО размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплении территории) на официальном сайте ОО в сети Интернет и на информационном стенде **не позднее 15 марта текущего года**.

1.11. Прием на обучение в ОО по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных

мест.

1.12. При приеме в ОО учитывается наличие оснований для зачисления по льготным категориям:

- **преимущественное право:** ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

- **в первоочередном порядке:** в первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным во втором абзаце ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), а после увольнения отца со службы - в течение месяца с момента обращения.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителя (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с действующими образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами ОО, осуществляется путем размещения копий документов на информационном стенде в ОО и официальном сайте ОО в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕГПУ). Ответственность за прием документов

ежегодно возлагается приказом директора ОО на одного из заместителей директора.

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или учащегося, поступающего в 10 класс.

1.17. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию, ОО устанавливает график приема документов в первый класс;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

МБОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

1.18. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации,

осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.21. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ОО.

2. Организация приема на обучение

2.1. В 1-й класс ОО принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Запрещается проводить индивидуальный или конкурсный отбор в любой форме.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. ОО информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕГПУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления о приеме в первый класс;
- локальный акт о порядке приема в ОО;
- контактный телефон ответственного по приему документов;
- перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, ФОП образовательные программы, локальные акты);
- Постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениями».

2.4. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, имеющих преимущественное право и для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 30 марта текущего года с 8.00 ч. и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (с 1 по 5 июля). Приказ о зачислении размещается на информационном стенде ОО в день его издания.

2.6. Алгоритм определения места в очереди:

2.6.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.2. в первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным во втором абзаце ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), а после увольнения отца со службы - в течение месяца с момента обращения.

2.6.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- общее право для граждан, проживающих на закрепленной территории.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в 1 класс в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

2.8. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.9. В 1 - 9 классы в ОО принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест.

2.10. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)»,

с использованием функционала сервиса государственных услуг РТ.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и

(или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие родителей на организацию учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (Приложение 2);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной (русский или Государственный язык РТ) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления МБОУ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

2.12. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ОО в сети Интернет и на информационном стенде ОО для оформления личного дела учащегося.

2.13. Для приема в 1-9 классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию СНИЛС родителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию СНИЛС ребенка;

- прописку ребенка.

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права первоочередного приема);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку из военкомата для мобилизованных (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс ОО ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.14. Для зачисления ребенка в 2-9 классы в ОО родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

2.15. Прием граждан в 10 классы ОО осуществляется по личному заявлению учащегося.

2.16. Для зачисления в 10 класс учащийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

2.17. Прием заявлений в 10 класс начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании, в соответствии с Правилами организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в гимназию.

2.18. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.19. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (нотариально).

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Не допускается требовать представление других документов, кроме

предусмотренных пунктом 2.13 настоящего правила, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.9 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, где фиксируется дата и форма приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 3).

2.26. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ОО предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.27. Зачисление в ОО учащихся с 1-11 классы оформляется приказом ОО в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.28. ОО при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной

организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в ОО.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

2.30. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.31. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.32. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленные в пункте 2.13., 2.16, совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Прием во 2 - 9 классы детей, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств

3.1. Прием граждан, освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ОО.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ОО.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

4. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

- 4.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ОО.
- 4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ОО.
- 4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

5. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

- 5.1. В 10 - 11 классы ОО принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в ОО свободных мест.
- 5.2. МБОУ в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) ОО. Информация представляется ОО в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 5.3. Прием в профильные 10-11 классы осуществляется с соответствия Правилами организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 5.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ.
- 5.5. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ОО.
- 5.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.7. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

Принять в _____ класс

приказ № _____ от «__» _____

Директор _____ Осипова Е.Ю.

Приложение 1

Директору

МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ»
Осиповой Екатерине Юрьевне_____
прописанного(ой) по адресу: Россия,
Республика
Татарстан, __________
Контактный телефон: _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего ребенка

дата рождения _____, зарегистрированного(ую) по адресу: __________
проживающего(ую) по адресу: _____

_____, в _____ класс

МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан, расположенного по адресу: с. Чистопольские Выселки, ул. Чапаева,
д.64а.Мой ребенок имеет преимущественное, **первоочередное право** на обучение по
образовательной программе (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Паспорт, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. СНИЛС родителя.
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве.
4. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости).
5. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
6. СНИЛС ребенка.
7. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных братьев или сестер, подтверждающее право на преимущественный прием.

8. Документ, подтверждающий право на первоочередной прием.

9. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

(нужное подчеркнуть)

_____/_____/_____
Дата / подпись / ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение учебных предметов предметной области **«Родной язык и литературное чтение на родном языке»** в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального общего образования (нужное выбрать):

- Родной (русский) язык, литературное чтение на родном (русском) языке
 Государственный (татарский) язык Республики Татарстан

_____/_____/_____
Дата / подпись / ФИО родителя

Даю свое согласие на организацию учебного процесса со стороны Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольско-Высельской средней общеобразовательной школы» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ.

С локальными нормативными актами МБОУ «Чистопольско-Высельской СОШ» по данному вопросу ознакомлен(а).

_____/_____/_____
дата / подпись / ФИО родителя

Даю согласие на безвозмездную **фото и видеосъемку своего ребенка**, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах, и печатной продукции ОО;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

_____/_____/_____
дата / подпись / ФИО родителя

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка, ученика (ученицы) _____ класса

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

психологическую диагностику, участие ребенка в развивающих занятиях, консультирование родителей (по желанию), при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Принять в _____ класс
приказ № _____ от «__» _____
Директор _____ Осипова Е.Ю.

Рег. № _____
Приложение 2
Директору
МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ»
Осиповой Екатерине Юрьевне

прописанного(ой)
по адресу: Россия, Республика
Татарстан, _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

дата рождения _____, зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего(ую) по адресу: _____

_____, в _____ класс
МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан, расположенного по адресу: с. Чистопольские Выселки, ул. Чапаева,
д.64а.

Мой ребенок имеет **преимущественное право, первоочередное право**
на обучение по образовательной программе (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов:
действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших
тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со
службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения
службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья,
полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;

относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих
преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в
соответствии с законодательством РФ) _____

К заявлению прилагаю личное дело и копии документов:

1. Паспорт, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. СНИЛС родителя.
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве.
4. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости).
5. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления
регистрации по месту жительства.

6. СНИЛС ребенка.
7. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных братьев или сестер, подтверждающее право на преимущественный прием.
8. Документ, подтверждающий право на первоочередной прием.
9. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической _____ комиссии _____ (при наличии) _____

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе _____

(нужное подчеркнуть)

_____ / _____ / _____
 Дата / подпись / ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение учебных предметов «Родной язык», «Родная литература» (5-9кл.) в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального, основного общего образования (нужное выбрать):

Родной (русский) язык, родная (русская) литература, литературное чтение на родном (русском) языке

Государственный (татарский) язык Республики Татарстан

_____ / _____ / _____
 Дата / подпись / ФИО родителя

Даю свое согласие на организацию учебного процесса со стороны Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольско-Высельской средней общеобразовательной школы» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ.

С локальными нормативными актами МБОУ «Чистопольско-Высельской СОШ» по данному вопросу ознакомлен(а).

_____ / _____ / _____
 дата / подпись / ФИО родителя

Даю согласие на безвозмездную **фото и видеосъемку своего ребенка**, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах, и печатной продукции ОО;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

_____ / _____ / _____
 дата / подпись / ФИО родителя

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка, ученика (ученицы) _____ класса

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

психологическую диагностику, участие ребенка в развивающих занятиях, консультирование родителей (по желанию), при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Педагог- психолог обязуются:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив педагогу-психологу заявление об отказе на имя директора МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ».

_____/_____/_____
дата подпись ФИО родителя

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, **федеральной образовательной программой основного общего образования** и другими документами, локальными актами МБОУ «Чистопольско-Высельской средней общеобразовательной школы», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____/_____/_____
дата подпись ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных моего(ей) сына (дочери, подопечного), указанных в заявлении и прилагаемых документах:

3.Свидетельство о рождении серия _____, номер _____, дата выдачи _____

4. СНИЛС: _____

Сведения о родителях:

ФИО отца, место работы, должность, телефон _____

ФИО матери, место работы, должность, телефон _____

Адрес места жительства _____

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____/_____/_____
дата подпись ФИО родителя

Рег. № _____

Принять в _____ класс

приказ № _____ от «__» _____

Директор _____ Осипова Е.Ю.

Приложение 3

Директору
МБОУ «Чистопольско-Высельская
СОШ»
Осиповой Екатерине Юрьевне

прописанного(ой)
по адресу: Россия, Республика
Татарстан, _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка

дата рождения _____, зарегистрированного(ую) по адресу:

проживающего(ую) по адресу:

_____, в _____ класс

МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, расположенного по адресу: с. Чистопольские Выселки, ул. Чапаева, д.64а.

Мой ребенок имеет **преимущественное право, первоочередное право** на обучение по образовательной программе (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии

с законодательством РФ) _____

К заявлению прилагаю личное дело и копии документов:

1. Паспорт, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. СНИЛС родителя.
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве.
4. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости).
5. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства.

6. СНИЛС ребенка.

7. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных братьев или сестер, подтверждающее право на преимущественный прием.

8. Документ, подтверждающий право на первоочередной прием.

9. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

(нужное подчеркнуть)

_____/_____/_____
Дата / подпись / ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение учебных предметов «Родной язык», «Родная литература» (5-9кл.) в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального, основного общего образования (нужное выбрать):

Родной (русский) язык, родная (русская) литература, литературное чтение на родном (русском) языке

Государственный (татарский) язык Республики Татарстан

Даю свое согласие на организацию учебного процесса со стороны Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольско-Высельской средней общеобразовательной школы» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ.

С локальными нормативными актами МБОУ «Чистопольско-Высельской СОШ» по данному вопросу ознакомлен(а).

_____/_____/_____
Дата / подпись / ФИО родителя

Даю согласие на безвозмездную **фото и видеосъемку своего ребенка**, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах, и печатной продукции ОО;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

_____/_____/_____
Дата / подпись / ФИО родителя

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка, ученика (ученицы) _____ класса

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

психологическую диагностику, участие ребенка в развивающих занятиях, консультирование родителей (по желанию), при необходимости - посещение ребенком коррекционно-

развивающих занятий;

Педагог- психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив педагогу-психологу заявление об отказе на имя директора МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ».

_____/_____/_____
 Дата / подпись / ФИО родителя
 С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, **федеральной образовательной программой среднего общего образования** и другими документами, локальными актами МБОУ «Чистопольско-Высельской средней общеобразовательной школы», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____/_____/_____
 Дата / подпись / ФИО родителя
 В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных моего(ей) сына (дочери, подопечного), указанных в заявлении и прилагаемых документах:
 5.Свидетельство о рождении серия _____, номер _____, дата выдачи _____
 6. СНИЛС: _____

Сведения о родителях:

ФИО отца, место работы, должность, телефон _____

ФИО матери, место работы, должность, телефон _____

Адрес места жительства _____

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____/_____/_____
 дата / подпись / ФИО родителя

**Расписка о регистрации ребенка
в журнале регистрации заявлений о приеме в
МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ»
Чистопольского муниципального района РТ**

Настоящая расписка выдана _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что гражданин (-ка) _____
Ф.И.О. ребенка (полностью)

записан (-а) в Журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Чистопольско-
Высельская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ под
регистрационным № _____

К заявлению приложены следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1	Заявление	
2	Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия СНИЛС родителя	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве	
5	Копия СНИЛС ребенка	
6	Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)	
7	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства	
8	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев или сестер, подтверждающее право на преимущественный прием	
9	Документ, подтверждающий право на первоочередной прием	
10	Заключение ПМПК (при необходимости)	
11	Медицинская карта ребенка	
12	Личное дело учащегося	
13	Выписка текущих оценок по всем предметам (при поступлении в течение года)	
14	Аттестат об основном общем образовании	


« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор

МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» ЧМР РТ

Е.Ю. Осипова

Лист согласования к документу № 151 от 26.09.2024
Инициатор согласования: Осипова Е.Ю. Директор
Согласование инициировано: 26.09.2024 16:06

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова Е.Ю.		 Подписано 26.09.2024 - 16:07	-